

## DOKUMEN INOVASI PELAYANAN



## **ANJUNGAN DUKCAPIL MANDIRI (ADM)**

## LAPORAN PROGRAM

### **Anjungan Dukcapil Mandiri :**

ADM dikenal sebagai salah satu terobosan inovasi pelayanan publik hasil sinergitas Pemerintah Kecamatan dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Malang melalui Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri yang diakui sebagai salah satu inovasi yang memudahkan masyarakat memproses dokumen kependudukannya tanpa berbelit-belit dan dipersulit. Lewat ADM, layanan pencetakan dokumen kependudukan bisa dilakukan secara mandiri oleh masyarakat. Inovasi ini dirancang khusus agar masyarakat bisa mencetak dokumen dengan cepat, mudah, gratis dan berstandar sama tanpa diskriminasi.


### **Dokumen yang Dicetak Melalui ADM :**

Keberadaan ADM bisa menghindarkan praktik calo dan pungutan liar (pungli) dalam pengurusan dokumen kependudukan. ADM merupakan sebuah alat atau mesin yang berbentuk seperti mesin ATM. ADM mampu mencetak 24 jenis dokumen kependudukan.

Dokumen kependudukan itu terbagi menjadi empat klaster, yakni biodata, kartu, akte dan surat keterangan. Contohnya antara lain Kartu Keluarga, KTP, Kartu Identitas Anak, akte perkawinan, akte kelahiran, akte kematian, akte perceraian, dan akte pengangkatan.

Selain itu, contoh surat keterangan yang bisa dicetak di ADM antara lain surat keterangan pindah, surat keterangan pindah luar negeri, dan lain-lain. Dengan mesin ADM, masyarakat dapat mencetak dokumen yang dibutuhkan sewaktu-waktu. Bahkan pencetakan dokumen bisa dilakukan pada hari libur dan tidak terikat wilayah administrasi.

Dengan adanya ADM tersebut akan memudahkan masyarakat dalam mengurus proses dokumen Kependudukan karena sudah tidak membutuhkan waktu yang lama dan sangat efisien.

**CAMAT GEDANGAN**  
  
**YATENO,SH.,M.Si**  
Pembina  
NIP. 19691109 199803 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**KECAMATAN GEDANGAN**

Jalan Raya Hasanuddin No.160 ☎ 087859930322

Email : kecamatangedangan160@gmail.com

Website: <http://www.gedangan.malangkab.go.id>

**GEDANGAN 65178**

---

**NOTULEN RAPAT**

Hari / Tanggal : Jum'at , 24 Juni 2020  
Waktu Rapat : 09.00 Wib  
Tempat : Aula Camat Gedangan  
Acara : Rapat Evaluasi Peningkatan Pelayanan  
Pimpinan Rapat : Camat Gedangan Kabupaten Malang  
Peserta Rapat : Kasi Yanblik dan Staf Bidang Pelayanan

**HASIL RAPAT :**

- **Camat Gedangan**

Dengan adanya mesin ADM di Kecamatan Gedangan bisa memudahkan warga masyarakat namun ada beberapa kendala yang dihadapi setelah evaluasi yang sudah dilaksanakan salah satunya yang sangat sering dihadapi yaitu masih banyaknya warga yang tidak mengerti bagaimana cara mengoperasikan alat tersebut dan ada beberapa istilah yang ditemui oleh warga dan tidak dipahami maksud dari alur pada alat tersebut misalnya ada istilah PIN, finger print. Untuk itu demi mempermudah program ini kita wajib memberi sosialisasi/memberikan info kepada warga yang belum memahami ADM tersebut karena tidak semua warga mampu dan memahami kinerja alat tersebut

**CAMAT GEDANGAN**  
  
**YATENO, S.H., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19691109 199803 1 003

## DOKUMEN INOVASI PENYELENGGARAAN TUGAS ATRIBUTIF



**PELatihan membuAt olahan ruMPUT Laut  
(PELAMPUL)**

## LAPORAN PROGRAM

### **Anjungan Dukcapil Mandiri :**

ADM dikenal sebagai salah satu terobosan inovasi pelayanan publik hasil sinergitas Pemerintah Kecamatan dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Malang melalui Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri yang diakui sebagai salah satu inovasi yang memudahkan masyarakat memproses dokumen kependudukannya tanpa berbelit-belit dan dipersulit. Lewat ADM, layanan pencetakan dokumen kependudukan bisa dilakukan secara mandiri oleh masyarakat. Inovasi ini dirancang khusus agar masyarakat bisa mencetak dokumen dengan cepat, mudah, gratis dan berstandar sama tanpa diskriminasi.

### **Dokumen yang Dicetak Melalui ADM :**

Keberadaan ADM bisa menghindarkan praktik calo dan pungutan liar (pungli) dalam pengurusan dokumen kependudukan. ADM merupakan sebuah alat atau mesin yang berbentuk seperti mesin ATM. ADM mampu mencetak 24 jenis dokumen kependudukan.

Dokumen kependudukan itu terbagi menjadi empat klaster, yakni biodata, kartu, akte dan surat keterangan. Contohnya antara lain Kartu Keluarga, KTP, Kartu Identitas Anak, akte perkawinan, akte kelahiran, akte kematian, akte perceraian, dan akte pengangkatan.

Selain itu, contoh surat keterangan yang bisa dicetak di ADM antara lain surat keterangan pindah, surat keterangan pindah luar negeri, dan lain-lain. Dengan mesin ADM, masyarakat dapat mencetak dokumen yang dibutuhkan sewaktu-waktu. Bahkan pencetakan dokumen bisa dilakukan pada hari libur dan tidak terikat wilayah administrasi.

Dengan adanya ADM tersebut akan memudahkan masyarakat dalam mengurus proses dokumen Kependudukan karena sudah tidak membutuhkan waktu yang lama dan sangat efisien.


**CAMAT GEDANGAN**  
  
**YATENO, SH., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19691109 199803 1 003

## INOVASI ASPEK PEREKONOMIAN DAN PENGENTASAN KEMISKINAN



### KETERANGAN :

Penyelenggaraan Kegiatan yang dilaksanakan pada aspek Perekonomian dan Pengentasan Kemiskinan adalah **MELAKUKAN PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF PADA SEKTOR PARIWISATA MELALUI FOCUS GROUP DISCUSION.**

CAMAT GEDANGAN  
  
**YATENO, SH., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19691109 199803 1 003